

## 申根签证所需材料

所需材料	相关要求	原件	复印件
个人资料表	如实、完整地填写的申根签证个人资料表。		√
护照	有效期有至少 180 天以上的有效时间 有至少两页以上的连续的空白签证页。 无破损、褶皱、污迹 护照上有本人亲笔签名	√	
照片	两张相同的白底彩色近照。近 6 个月内所照。不能使用翻拍照片。 大小为: 3.5 厘米×4.5 厘米。正面。免冠。不遮挡面部。无阴影。佩戴眼镜不能反光	√	
银行对账单	申请人本人的最近六个月的银行对账单 <b>原件</b> 每个月都有进账的交易记录 (应首选工资或退休金银行卡) 最后一笔交易记录的余额保证在至少 20000 元人民币以上 必须为活期账户。且不能由定期账户。存款证明或信用卡对账单代替	√	
身份证	申请人本人的有效身份证正反面的 <b>复印件</b> 正、反面同时复印在一张 A4 纸上。且复印件上的照片及文字信息清晰		√
户口本	申请人本人所在户口本的所有内容页的 <b>复印件</b> 每页内容单独复印在一张 A4 纸上。且复印件上的文字信息清晰		√
工作证明 (在职员工)	1. 任职公司的营业执照/组织机构代码证的副本的 A4 纸复印件。在复印件上加盖公司公章。 2. 由任职公司出具的英文版证明信 <b>原件</b> 。 要求使用公司正式的抬头纸。加盖公司公章。并由公司领导负责人签字 证明信内容需明确申请人的姓名、性别、出生日期、证件号、职务、收入、工作年限、以及公司对于其个人旅游期间假期的准许并表明为申请人保留职位 内容需包含任职公司的完整的公司名称、准确的公司地址、以及公司的电话和传真号码 (使馆会电话核实情况。请务必真实有效)	√	
工作证明 (退休员工)	申请人本人的退休证所有内容页的 <b>复印件</b> 。 每页内容单独复印在一张 A4 纸上。且复印件上的照片及文字清晰。 如若退休证不慎丢失。应提供前任职公司开具的退休证明。		√
工作证明 (学生)	由在读学校出具的英文版证明信 <b>原件</b> 。 要求使用学校正式的抬头纸。且加盖学校章。并由班主任或学校领导负责人签字。 内容需明确申请人的姓名、性别、出生日期、证件号、在校情况。并明确出行旅游或假期的时间。	√	
工作证明 (无业或自由职业)	提供每月固定经济收入的解释说明。并由本人亲笔签名。 如若没有固定的经济收入。则应提供直系亲属的工作证明及其银行对账单。并提供与他(她)的亲属关系公证书(公证书且交由外交部进行认证)	√	
不动产	申请人本人或直系亲属名下的房产证或机动车登记证的内容页的 <b>复印件</b>		√
婚姻证明	结婚证或离婚证的内容页的 <b>复印件</b> 。离婚者也可提供离婚时的法院判决书的 <b>复印件</b>		√
*未成年人* (18 周岁以下)	<b>-当未成年人和父母双方一同旅行时:</b> 1. 提供未成年人与父母双方的三方亲属关系的公证书。并交由外交部认证 <b>-当未成年人和父母其中一方旅行时:</b> 1. 提供未成年人与父母双方的三方亲属关系的公证书。并交由外交部认证 2. 提供由不同行的父(母)出具的出行同意委托书的公证书。并交由外交部认证 <b>-当未成年人单独或不与父母任何一方旅行时:</b> 1. 提供未成年人与父母双方的三方亲属关系的公证书。并交由外交部认证 2. 提供父母双方出具的出行同意委托书的公证书。并交由外交部认证 <b>***所有公证书内容必须为 中文/英文 对照</b>	√	

签证所需材料的一些特殊情况的处理办法:

特殊情况	解决办法
直系亲属共用其中一方的银行对账单	提供共用银行对账单的申请人与提供银行对账单一方之间的亲属关系的公证书. 并交由外交部认证
非直系亲属共用银行对账单	不允许. 非直系亲属无法共用银行对账单
工资由信用卡发放或由现金发放导致无合格的活期银行对账单	新开活期账户. 存入足够的金额以证明基本的财力状况 出具不能按要求提供合格的银行对账单的解释说明. 并亲笔签字确认
对账单户名处空白	手写上申请人姓名. 并由银行柜台在写名处盖业务确认章
学校/银行/医院/国家政府部门无法盖单位公章	可以盖单位的部门章或业务章. 但必须是单位的圆章.
无法提供营业执照/组织机构代码证	在在职证明上明确写出“因公司制度要求. 本公司无法因私向员工提供营业执照/组织机构代码证. 本公司的营业执照/组织机构代码证的注册号为XXXXXXXXXXXX”的字样
未成年人的父亲(母亲)去世. 无法提供三方亲属关系公证书	提供去世一方的死亡证明的公证书 或 在三方亲属关系公证书的去世一方处明确标注“死亡”的情况.
.....	.....

\*此上仅为部分申请人遇到特殊情况的一些处理办法. 并不等于使馆认同的合格的签证材料.

## 注意事项:

1. 申请人应按上述要求齐全地提供签证所需材料. 但签证决定权由使馆掌控. 签证材料越合格. 越有利于获得签证. 但并不等于一定确保获得签证.
2. 申请人所提供的材料必须真实有效. 如发现隐瞒, 信息不完整或与事实不符. 我社将停止位申请人申请签证.
3. 您所提供的所有材料均直接递交到使馆/领事馆. 所有材料一概不退回. 如有特殊要求. 请提前告知.
4. 根据申根国家团队签证要求. 客人回国到达中国机场后. 请务必配合我社工作.  
将护照原件以及全程登机牌原件交给随团领队或我社工作人员. 以便及时为您完成销签工作
5. 客人回国后. 有可能被使馆抽取面试销签. 请您配合并按规定时间到使馆进行面试
6. 根据申根国家签证的最新要求和规定, 自 2015 年 10 月 12 日之后申请申根签证的申请人必须亲自前往签证申请中心采集生物识别数据 (即十指指纹和一张数码照片). 如未能按规定时间亲自到达. 将视为自动放弃申请签证

## 申根签证 - 个人资料表

(以下各项信息请您务必如实、完整地填写。如有隐瞒, 信息不完整或与事实不符, 我社保留做出不予受理签证的权利)

个人情况				
本人姓名:		性别:	民族:	
婚姻现状(已婚/离婚/丧偶/单身)		结婚日期/离婚日期/丧偶日期	年	月 日
本人身份证号码:				
本人手机号码:				
您的现住址:				
出行陪同人情况				
与您一同旅游的同行人姓名	与您的关系		联系电话	
工作情况				
您所在公司的单位名称:				
您所在公司的单位地址:				
您的职务:	月薪:		入职年份:	
公司领导人姓名:		单位电话:		
家庭成员情况				
关系	姓名	出生日期	工作单位或学校	联系电话
配偶				
父				
母				
子				
女				
旅游期间, 您在国内的紧急联系人				
姓名:	联系电话:		与您的关系:	