

在职证明（样本）（公司抬头纸）

姓名：**，性别：*，出生年月：****年**月**日，身份证号码
*****，在本公司工作*年，****年进入该公司，担任
职务，年收入：***该职员在***没有直系亲属。在本公司也没有任何经济问题和债务，这次自费申请赴***旅游，我公司担保他（她）遵守国家法律，自由行出入境，并保留其在公司的职位。

特此证明！

负责人：

联系电话：

公司名称：

日期：

（盖财务章及公章）