**此为样本，请按此格式用带有贵公司抬头的信纸打印（如贵公司没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）(抬头字样需比正文字样大)**

在职证明

兹证明我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名），（于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_日出生，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至今在我单位工作，任职为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（职务），月收入约为\_\_\_\_\_\_元。

该人员与\_\_\_\_\_\_\_\_（妻子/丈夫）为夫妻关系，有 \_\_\_\_\_\_为儿子/女儿，此次预计于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_日前往日本旅游。

特此证明！

负责人签名：

公司职务：

单位电话：（任何一个城市请注明区号）

申请人本人手机号码：

公司名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公司章）

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_日