

(使用有单位抬头的信纸)

在职证明

兹证明 XXX 先生/女士：身份证号码：XXXXX，护照号码：XXXXX。
于 XX 年 XX 月入职我司，在本____公司名____任职 XXX 职务。现本____老
板名____同意批准其从 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日前往贵国**旅**
游观光/商务考察，费用由**个人自理/公司支付**，我____自己名____会继续保留其职位，归国后继续为我____公司名____服务，特此证明。

负责人：

联系电话：

传真：

地址：

单位名称：

日期：